**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»**

**Утверждаю:**

**Директор МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Знобишина А.Г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

**План работы психолого-педагогического консилиума (ПМПк) МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»**

**2022-2023 учебный год.**

**Цель:**

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

- оценка динамики в развитии детей;

- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Направления работы школьного ПМПк:**

- диагностическое;

- консультативное;

- психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- просветительское;

- организационно-методическое;

- экспертное.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Диагностическое направление** | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ПМПк |
| ***Учащиеся*** | | | |
| 2 | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | до 1октября | Члены ПМПк |
| 3. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | до 30 сентября | Члены ПМПк |
| 4. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | Члены ПМПк |
| 5. | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ПМПк |
| 6. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости,  по требованию | Члены ПМПк |
| **Консультативное направление** | | | |
| **РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | по итогам  диагностики |  |
| 2. | Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников. | до 10 сентября |  |
| 3. | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания  и обучения обучающихся с ОВЗ | в течение года |  |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей на тему:  «Трудности первоклассников» | в течение года |  |
| 5. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года |  |
| **ПЕДАГОГИ** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ. | В течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с обучающимися с ОВЗ. | В течение года | Члены ПМПк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | В течение года | Члены ПМПк |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | В течение года | Члены ПМПк |
| 6. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися с ОВЗ. | В течение года | Члены ПМПк |
| **Психолого-медико-педагогическое сопровождение** | | | |
| **1.** | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагоги |
| **2.** | Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по  предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагоги |
| **3.** | Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми ОВЗ | В течение года | Педагоги, педагог-психолог, учитель –дефектолог, учитель –логопед. |
| **Экспертное направление** | | | |
| **1.** | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ПМПк |
| **2.** | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ПМПк |
| **3.** | Экспертная оценка параметров развития обучающихся,  воспитанников. | в течение года | Члены ПМПк |
| **4.** | Экспертная оценка параметров развития ребенка после  первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| **5.** | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной  ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ПМПк |
| **7.** | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ПМПк |
| **8.** | Экспертиза  индивидуальных рабочих программ  учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | август-сентябрь | Члены ПМПк |
| **9.** | Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. | июнь | Члены ПМПк |
| **Организационно-методическое направление** | | | |
| **1.** | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ПМПк |
| **2.** | Составление отчетной документации за прошедший год. | июнь | Члены ПМПк |
| **3.** | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ПМПк |
| **4.** | Написание протоколов ПМПк. | в течение года | Члены ПМПк |
| **5.** | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Члены ПМПк |
| **6.** | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ПМПк |

**Темы заседаний ПМПк**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ ( сентябрь)*** | | |
| **1.** | Утверждение состава и плана ПМПк на 2022-2023 учебный год. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Председатель ПМПк |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. | Председатель ПМПк |
| **4.** | Проведение экспертизы индивидуальных рабочих программ, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | Члены ПМПк |
| **5.** | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ПМПк |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь-ноябрь)*** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ПМПк |
| **2.** | Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ПМПк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ПМПк |
| **2.** | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ПМПк |
| **3.** | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ПМПк |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ПМПк |
| **2.** | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ПМПк |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** | | |
| **2.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. | Председатель ПМПк |
| **3.** | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ПМПк, члены ПМПк |

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |