Приложение

к Плану работы

школы на

2021-2022у.г.

**Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма и охране здоровья**

**на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственный |
| **Организационно-аналитическая , отчетная деятельность** | | | | |
| 1 | Подготовка документации по профилактике ДТ,ДДТТ и охране здоровья. Утверждение планов | август-сентябрь 2021 | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В.  Ответственный за направление ПДД Курова Н.М. |
| 2 | Подготовка документации и утверждение планов по безопасности ОУ | август-сентябрь 2021 | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 3 | Проведение работы с нарушителями ПДД и их родителями | По информации ГИБДД ( в течение 3 рабочих дней) | | Классные руководители 1-11 кл |
| 4 | Предоставление отчетов по работе с нарушителями ПДД в КО и отдел ГИБДД | Регулярно по мере поступления информации | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В.  Ответственный за направление ПДД Курова Н.М |
| 5 | Предоставление отчетов в КО по вопросам профилактика ДДТТ, охрана здоровья и безопасность ОУ | По запросу КО | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В, Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 6 | Оформление аналитической документации по итогам года по направлениям «Профилактика ДДТТ», «Охрана здоровья», «Безопасность ОУ» | Май-июнь 2022г | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В, Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 7 | Оформление необходимой документации для проведения вакцинации и отчетности по вакцинации обучающихся и персонала | Сентябрь-ноябрь 2021 ( в соответствии с запросами КО) | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В, мед. работник Тюфякова О.Ю. |
| 8 | Организация просветительских мероприятий по Охране здоровья совместно с сотрудниками учреждений здравоохранения | По согласованию | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В |
| 9 | Проверка журналов по ТБ | 1 раз в полугодие | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 10 | Проверка журналов бесед классных руководителей | 1 раз в триместр | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В |
| **Проведение мероприятий с обучающимися** | | | | |
| 1 | Участие в операции «Внимание-дети»  (согласно утвержденного Плана мероприятий в рамках операции «Внимание-дети» | октябрь -ноябрь 2021, декабрь – январь 2022,март – 2022,май-июнь 2022 | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В., начальник ДОЛ летом 2022  Ответственный за направление ПДД Курова Н.М |
| 2 | Участие в акции «Безопасность на электросетях» | По распоряжениям КО | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 3 | Организация медицинских мероприятий для обучающихся : медосмотров и вакцинации | По информации КО, Плану комитета здравоохранения, приказу ОУ | | Зам. директора по УВР Чурсина А.В., классные руководители |
| 4 | Беседы по ПДД и оформление памятки «Мой путь в школу» в рамках акции «Безопасный путь в школу» | Сентябрь 2021 | | Классные руководители 1-11кл |
| 5 | Ознакомление со статистикой ОГИБДД о состоянии ДТП в районе и ЛО | Регулярно , по информации КО, приказам по ОУ | | Классные руководители 1-11кл |
| 6 | Совместные мероприятия по профилактике ДДТТ с инспекторами ОГИБДД | По согласованию | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 7 | Классные часы по правилам безопасности на дорогах в каникулярный период | Октябрь, декабрь 2021, март, май 2022 | | Классные руководители 1-11кл |
| 8 | Проведение « Минуток безопасности» в 1-4 кл | В период акций «Внимание-дети!» и по мере необходимости | | Классные руководители 1-4 кл.  Ответственный за направление ПДД Курова Н.М |
| 9 | Проведение инструктажей по правилам поведения на дорогах и в общественных местах | По приказам ОУ, планам классных руководителей | | Классные руководители 1-11 кл |
| 10 | Учебные эвакуации обучающихся и сотрудников ОУ | 1 раз в квартал ( по Плану тренировочных эвакуацийОУ) | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 11 | Проведение бесед на классных часах в 1-11 кл по технике безопасности и предотвращению травматизма | В соответствии с Планом бесед по охране здоровья ОУ, планами классных руководителей и требованиями к проведению уроков | | Классные руководители 1-11кл |
| 12 | Проведение дополнительных инструктажей по профилактике ДДТТ, охране здоровья, технике безопасности | По приказам ОУ, в соответствии распоряжениями КО, планам классных руководителей | | Классные руководители 1-11 кл |
| 13 | Организация мероприятий в рамках школьного Дня здоровья | По плану работы ОУ | | Зам. директора по безопасности Поляков В.И.Классные руководители 1-11кл |
| 14 | Проведение инструктажей по правилам поведения в ЧС , при пожаре | В рамках уроков ОБЖ и кл часов | | Преподаватель-организатор ОБЖ ЕгороваТ.Ю.,  классные руководители 1-11 кл, Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| **Совместная деятельность с родителями обучающихся** | | | | |
| 1 | Проведение бесед в рамках родительских собраний по профилактике ДДТТ, бытового травматизма, по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся | | На каждом родительском собрании в течение года | Классные руководители 1-11 кл |
| 2 | Информирование родителей по теме «Совместная деятельность школы и родителей в целях профилактики детского травматизма, пропаганды здорового образа жизни» в рамках общешкольных собраниях ( с привлечением сотрудников учреждений здравоохранения, ОГИБДД, МЧС) | | По плану работы ОУ( по согласованию) | Зам. директора по УВР Чурсина А.В  Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 3 | Просветительские беседы по вопросам охраны здоровья и профилактики ДДТТ | | На родительских собраниях, в ходе индивидуальных бесед | Классные руководители 1-11 кл |
| **Проведение мероприятий с персоналом** | | | | |
| 1 | Организация медицинских профосмотров и флюорографии | | По графику прохождения ( сентябрь 2021) | Зам. директора по УВР Чурсина А.В |
| 2 | Организация вакцинации медосмотров персонала ОУ | | Сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР Чурсина А.В |
| 3 | Проведение инструктажей по ГО и ЧС с персоналом | | По плану мероприятий по ГО и ЧС | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 4 | Проведение инструктажа по технике безопасности с персоналом (вводного и периодического) | | Август 2021-январь 2022 | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 5 | Поведение инструктажей по пожарной безопасности с персоналом | | По плану работы по пожарной безопасности | Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |
| 6 | Организация и проведение бесед по охране здоровья с персоналом | | По плану мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, по приказам ОУ, в соответствии распоряжениями КО, сотрудники учреждений здравоохранения (по согласованию) | Зам. директора по УВР Чурсина А.В. |
| 7 | Проверка санитарного состояния учебных кабинетов | | 4 раза в год (август 2021 октябрь 2021  Март 2022  Июль 202) | Комиссия по охране труда ОУ |
| 8 | Проверка температурного режима в учебных кабинетах | | Ноябрь 2021г, далее регулярно в течение зимнего периода | Комиссия по охране труда ОУ., ответственные за кабинеты |
| 9 | Оформление медицинской документации по персоналу | | в течение года по мере необходимости | Зам. директора по УВР Чурсина А.В. |
| 10 | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны здоровья и соблюдения правил охраны труда, безопасности | | В течение года на заседаниях МО ,собраниях трудового коллектива | Зам. директора по УВР Чурсина А.В.  Зам.директора по АХЧ Никифорова И.В.  Зам. директора по безопасности Поляков В.И. |