

Первичная профсоюзная организация  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
г. Выборга»  
Председатель Н.В. Захарченко  
«27» сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
г. Выборга»  
Директор А.Г. Знобишина  
20 22 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 8 города Выборга» и первичной профсоюзной организацией  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»

на 2022-2025 год(ы)

Комитет по труду и занятости  
населения Ленинградской области  
« 4 » октября 2022  
рег. № 274/22  
ТМН

## **1. Общие положения**

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности муниципального бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга» (далее – МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга», Учреждение), направлен на повышение жизненного уровня работников, на улучшение условий и охраны труда работников, а так же на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1.1. Сторонами коллективного договора являются:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга» (МБОУ «СОШ №8 г. Выборга»), именуемое далее Работодатель в лице директора Знобишиной Аллы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга» (МБОУ «СОШ №8 г. Выборга»), именуемые далее Работники, представленные первичной профсоюзной организацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга» (МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга») , именуемый далее Профсоюз, в лице председателя Захарченко Надежды Викторовны, совместно именуемые далее Стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем, Работниками и Профсоюзом.

1.3. Стороны признают, что развитие Работодателя и благополучие Работников взаимосвязаны. Стороны заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают конфликтные ситуации путем переговоров.

1.4. Профсоюз признает право Работодателя осуществлять планирование, управление и контроль организации образовательной деятельности, расстановку кадров, стимулирование Работников, и их привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием и увольнение работников.**

### **2.1. Работодатель:**

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации порядок приема и увольнения Работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит Работника под личную подпись со следующими документами:

2.1.2.1. Должностными обязанностями.

2.1.2.2. Уставом.

2.1.2.3. Коллективным договором.

2.1.2.4. Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

2.1.2.5. Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников в

муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга».

2.1.2.6. Другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.1.2.7. Перевод, изменение существенных условий труда работников осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с учетом мнения Профсоюза.

2.1.3. Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

2.1.3.1. Лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.1.3.2. Беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

2.1.3.3. Лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

2.1.3.4. Лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

2.1.3.5. Лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

2.1.3.6. Лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя, главных бухгалтеров и их заместителей - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

2.1.4. Возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в размерах, согласно локальным нормативным актам ОУ.

2.1.5. Выполняет обязательства, в соответствии с которыми класс, которому определен классный руководитель, должен сохраняться за данным педагогом до момента выпуска.

## **2.2. Профсоюз:**

2.2.1. Представляет Работодателю мотивированное мнение при расторжении с Работниками трудовых договоров.

2.2.2. Оказывает юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства Российской Федерации безвозмездно.

2.2.3. Контролирует соблюдения Работодателем трудового законодательства Российской Федерации.

## **3. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.**

### **3.1. Работодатель:**

3.1.1. Признает, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штатов работников, помимо лиц, указанных трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе обладают:

3.1.2. Лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии).

3.1.3. Лица, проработавшие в образовательных учреждениях свыше 10 лет.

- 3.1.4. Одинокие матери и отцы малолетних детей в возрасте до 16 лет.
- 3.1.5. Содействует повышению профессиональной квалификации Работников и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 3.1.6. Проводит специальную оценку условий труда.
- 3.1.7. Включает в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности представителя Профсоюзной организации.
- 3.1.8. Проводит изменения в локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3.2. Профсоюз:**

- 3.2.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими Работниками.
- 3.2.2. Принимает участие в аттестации педагогических Работников на соответствие занимаемой должности, работая в составе аттестационной комиссии.
- 3.2.3. Осуществляет контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в вопросах занятости работников.

## **4. Оплата труда работников.**

### **4.1. Работодатель:**

- 4.1.1. Устанавливает предварительную учебную нагрузку педагогическим Работникам на новый учебный год перед выходом в очередной отпуск, знакомит с ней Работников под личную подпись. С уточненной педагогической нагрузкой (в тарификационных списках) знакомит работника до 25 августа под личную подпись.
- 4.1.2. Устанавливает нагрузку больше или меньше нормы только с письменного согласия Работника. Уведомляет Работника под личную подпись о том, что работа без педагогической нагрузки, установленной для ставки, не включается в специальный стаж, необходимый для назначения досрочной страховой пенсии по старости.
- 4.1.3. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.
- 4.1.4. Производит выплату заработной платы:
  - 4.1.4.1. Заработная плата за первую половину месяца 23 числа текущего месяца.
  - 4.1.4.2. Заработная плата за вторую половину месяца 08 числа следующего за отчетным.
- 4.1.5. Обеспечивает наличие расчетного листка для каждого работника, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, а также общая денежная сумма, подлежащая выплате. Наименования выплат в унифицированной форме расчетного листка

утверждается с учетом мнения Профсоюза.

4.1.6. Производит выплату отпускных не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении в последний день работы, в том числе выплачивает компенсацию за неиспользованный отпуск.

4.1.7. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.8. Производит дополнительную оплату Работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия работника.

4.1.9. Предупреждает работников письменно и персонально не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труд.

4.1.10. Выплачивает работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не менее 4 процентов от ставки по должности, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.11. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине работодателя (в случае ремонта или аварийной ситуации) в размере не ниже 2/3 от среднего заработка работника.

4.1.12. Производит оплату в двойном размере, либо по заявлению работника предоставляет дополнительные дни отдыха за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.1.13. В случае задолженности по оплате труда, выплачивает заработную плату с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Совместно с Профсоюзом выдвигает кандидатуры работников к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.15. Оплачивает сверхурочную работу: первые 2 (два) часа в 1,5 размере, остальное время в двойном размере.

4.1.16. Предоставляет оплачиваемые дни отдыха Работниками осуществляющим уход за детьми-инвалидами до 18 лет в соответствии с частью 1 статьи 262 Трудового кодекса Российской Федерации одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены между собой по их усмотрению.

4.1.17. Производит оплату труда, если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству), при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

4.1.18. В целях социальной защиты работников оказывать материальную помощь работникам за счет средств, поступающих из областного или

местного бюджетов (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности направленной Учреждением на оплату труда работников) при их наличии.

4.1.19. Выплачивать заработную плату за вторую половину декабря текущего финансового года досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

#### **4.1.Профсоюз:**

4.2.1. В соответствии со ст. 370 ТК РФ осуществляет контроль за:

4.2.1.1. Соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.1.2. Правильностью установления окладов и тарификационных ставок, своевременным изменением тарификации педагогических работников.

4.2.1.3. Своевременной выплатой заработной платы.

4.2.2. Принимает участие в разработке Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга».

### **5. Рабочее время и время отдыха.**

#### **5.1. Работодатель:**

5.1.1. Устанавливает режим рабочего времени Работников с учетом мотивированного мнения Профсоюза, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом образовательного учреждения.

5.1.2. Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.

5.1.3. Составляет расписание уроков и внеурочных занятий таким образом, что при составлении расписания не возникали разрывы ("окна") в занятиях более двух часов в день.

5.1.4. Определяет график работы и занятости работников в период каникул и сдачи экзаменов, но не выше объема учебной нагрузки в учебном году.

5.1.5. Привлекает Работников к работе во время ненормируемой части педагогической работы, только с их согласия и при условии оплаты пропорционально отработанному времени или поощрять в соответствии с Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга».

5.1.6. Не позднее, чем за две недели до окончания календарного года, с учетом мотивированного мнения Профсоюза (полученного в соответствии со статьей 372 ТК РФ) составляет график отпусков и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.1.7. Предоставляет педагогическим Работникам отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на условиях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.8. Обязуется предоставлять работникам, имеющим двух или более детей в

возрасте до четырнадцати лет, работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.1.9. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по заявлению работников, совмещающих работу с обучением.

5.1.10. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

5.1.10.1. При рождении ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

5.1.10.2. В случае аварии в жилище, где проживает работник – до 5 календарных дней.

5.1.10.3. В связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней.

5.1.10.4. Для сопровождения ребенка в 1 класс – до 1 календарных дней.

5.1.11. Предоставляет педагогическому работнику педагогическую нагрузку после выхода из отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком педагогическую нагрузку в объеме, который был установлен до предоставления соответствующих отпусков.

5.1.12. Предоставляет педагогическую нагрузку в объеме не менее 1 ставки работникам, не выработавшим педагогический стаж для назначения досрочной трудовой пенсии.

5.1.13. В соответствии со статьей 44 ТК РФ, решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 29 октября 2021 года, протокол №9, работникам после прохождения вакцинации двухкомпонентной вакциной против коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляются два оплачиваемых дня отдыха.

## **5.2. Профсоюз:**

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы и отпусков, а также о графиках занятости работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации в вопросах режима работы и отдыха.

## **6. Охрана труда работников**

### **6.1. Работодатель:**

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда Работников.

- 6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.
- 6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.
- 6.1.5. Своевременно проводит инструктажи и обучение работников безопасным методам и приемам в работе соответствующим законодательству Российской Федерации.
- 6.1.6. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.
- 6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев.
- 6.1.8. Изучает условия труда на рабочих местах и устанавливает доплаты работникам за неблагоприятные условия труда по результатам специальной оценки условий труда.
- 6.1.9. Дважды в год проводит инструктаж по охране труда и обучение работников.
- 6.1.10. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников и психиатрических освидетельствований работников в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 6.1.11. Компенсирует работнику материальные расходы, связанные с оформлением личной медицинской книжки, оформляемой при поступлении на работу.
- 6.1.12. Оказывает содействие членам комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченному по охране труда профсоюзного комитета в их деятельности.

## **6.2. Профсоюз:**

- 6.2.1. Заключает от имени Работников Соглашение по охране труда на календарный год.
- 6.2.2. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.
- 6.2.3. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 6.2.4. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Гарантии профсоюзной деятельности.**

### **7.1. Работодатель:**

- 7.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности профсоюзного комитета в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и законодательства о профсоюзах.
- 7.1.2. Учитывает мотивированное мнение профсоюза при издании локальных нормативных актов, в том числе при:
  - 7.1.2.1. Определении режима работы всех категорий работников.
  - 7.1.2.2. Утверждении Правил внутреннего трудового распорядка работников.
  - 7.1.2.3. Утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении



«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга».

7.1.2.4. Утверждении должностных инструкции работников образовательного учреждения.

7.1.2.5. Утверждении графика отпусков работников.

7.1.2.6. Разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затрагивающих экономические и социально-трудовые права работников.

7.1.2.7. Предоставляет профсоюзному комитету необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

7.1.3. Производит удержание и бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза по их заявлениям.

7.1.4. Предоставляет бесплатное электрифицированное и отапливаемое помещение, а также связь (телефон), доступ к интернету, для работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при наличии не менее 30 работников в образовательной организации.

## **8. Вступление коллективного договора в силу, контроль, ответственность сторон.**

8.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок три года и действует с даты подписания Сторонами.

8.2. Продление настоящего Коллективного договора возможно один раз и на срок не более 3 (трех) лет по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

8.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора зафиксированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок Сторонами договора в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. В случае реорганизации Работодателя коллективный договор действует в течение всего срока реорганизации.

8.6. Любая из Сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

8.7. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Коллективный договор составляется в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, второй экземпляр хранится в Профсоюзе, третий Работодатель обязуется передать в Комитет по труду и занятости населения для уведомительной регистрации коллективного договора.

8.9. Работодатель обязуется произвести (направить) настоящий договор для уведомительной регистрации не позднее 7 (семи) дней со дня его подписания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Знобишина Алла Геннадьевна

Действителен с 28.04.2022 по 28.04.2023