

**ПЛАН**  
**работы методического совета МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

Методическая тема: совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации обновленных ФГОС.

Цель: формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» (далее-школа).

Задачи:

- 1) создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;
- 2) формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- 3) фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- 4) выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

**Заседания школьного методического совета**

Сентябрь	<b>Заседание № 1</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2022 – 2023 учебный год</li><li>2) Рассмотрение плана работы методического совета на 2023 – 2024 учебный год</li><li>3) Определение направлений работы методических объединений школы в 2023-2024 учебном году</li><li>4) Внедрение целевой модели наставничества</li><li>5) Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов</li><li>6) Создание банка заданий для административных контрольных работ</li></ol>
Ноябрь	<b>Заседание № 2</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Внедрение целевой модели наставничества</li><li>2) Организация КПК на основе диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов</li><li>3) Методическое сопровождение педагогов (наполнение тематического раздела сайта школы, организация мастер-классов, взаимопосещений уроков, открытых уроков)</li><li>4) Планирование участия в профессиональных конкурсах педагогов</li><li>5) Распространение положительного педагогического опыта – публикация педагогических статей</li></ol>
Февраль	<b>Заседание № 3</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Отчет руководителей МО за 1 полугодие</li><li>2) Работа педагогов по темам самообразования</li></ol>

	3) Организация системы наставничества 4) Кандидаты для награждения ведомственными грамотами и благодарственными письмами
Июнь	<b>Заседание № 4</b> 1) Отчет о реализации плана методической работы за год 2) Обсуждение проекта плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год

### Содержание деятельности методического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Информирование педагогических работников о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
2.	Информационная поддержка молодых специалистов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
3.	Пополнение тематического раздела сайта, направленного на организацию методического сопровождения, в том числе с использованием возможностей интерактивных технологий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений школы	Раздел сайта «Материально-техническое обеспечение образовательной организации»
4.	Внедрение целевой модели наставничества	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений школы	Документация наставничества
5.	Организационно-методическое сопровождение образовательных мероприятий (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Отчет
6.	Аттестация педагогических работников	В течение учебного года по	Заместитель директора по УВР	Отчет

		плану- графику		
7.	Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников и выявление профессиональных педагогических дефицитов – «точек роста»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений школы	Аналитическая справка
8.	Создание банка заданий для административных контрольных работ	Сентябрь- октябрь	Руководители методических объединений школы	Банк заданий для административных контрольных работ
9.	Организация КПК	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка ВСОКО
10.	Организация мастер-классов, взаимопосещений уроков, открытых уроков	Ноябрь	Руководители методических объединений школы	График мастер-классов, взаимопосещений уроков, открытых уроков
11.	Публикация педагогических статей	В течение учебного года	Руководители методических объединений школы	Отчет
12.	Определение кандидатов для награждения ведомственными наградами	Февраль	Члены методического совета школы	Список кандидатов для награждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187286919324902990501222314864904856666511501699

Владелец Знобишина Алла Геннадьевна

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024