

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»**

---

РАССМОТРЕН на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 7 от 09.01.2024  
Педагогического совета  
протокол № 9 от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕН  
Приказом по МБОУ  
«СОШ № 8 г. Выборга»  
№ 10 от 15.01.2024

**ПРАВИЛА  
приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240

1.2. Положение регламентирует:

- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);
- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) детей.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пунктах 10-12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458

1.6. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <https://8vbg.lenschool.ru>

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.7. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.9. Согласие родителей (законных представителей) детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

1.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

## **2. Правила приема на обучение в 1 класс**

2.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года,
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в Школе закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.2. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещаются:

- не позднее 15 марта - копия распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания,
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального образования о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе, принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Школа издает распорядительные акты:

- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Школу,
- об утверждении графика приема детей в Школу в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в Школе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме (п. 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458).

2.6. В соответствии с требованиями законодательства об образовании родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют документы, указанные в п. 26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) («Современное образование Ленинградской области»);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.9. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

### **3. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии осуществляется согласно ч. III Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

#### **4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации, который издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.2. При приеме детей на обучение в 1 класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс и документов.

4.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.

4.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале приема документов» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу.

4.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187286919324902990501222314864904856666511501699

Владелец Знобишина Алла Геннадьевна

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024