

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга»

РАССМОТРЕН на заседании
Педагогического совета
протокол № 10 от 24.01.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом по МБОУ
«СОШ № 8 г. Выборга»
№ 17 от 30.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОЛИМПИАДНОГО ДВИЖЕНИЯ
на базе МБОУ «СОШ №8 г. Выборга»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьного центра олимпиадного движения (далее - ШЦОД) на базе МБОУ «СОШ №8 г. Выборга» (далее – ОО).

1.2. Свою деятельность ШЦОД осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в Выборгском муниципальном районе, Уставом, образовательными программами, реализуемыми ОО.

1.3. Функциональные обязанности сотрудников ШЦОД определяются локальными актами ОО.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШЦОД

2.1. Основными целями деятельности ШЦОД являются:

- создание в ОО эффективной системы подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- обеспечение результативности участия обучающихся ОО во всех этапах ВсОШ.

2.2. Основные задачи ШЦОД:

- создание в ОО условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ, в том числе:

- осуществление планирования деятельности на уровне ОО по организации подготовки обучающихся к участию во ВсОШ;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о ВсОШ, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в вуз;
- организация олимпиадной подготовки на базе ОО с привлечением кадрового ресурса «своей» ОО;
- организация взаимодействия с МОЦ в целях обеспечения участия обучающихся ОО в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;
- привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медиацентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных

образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров, осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие функции:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников ОО, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся ОО в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся ОО,
- организует на уровне ОО индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы ОО;
 - в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;
- организует участие обучающихся ОО в школьном и муниципальном этапах ВсОШ;
- организует участие обучающихся ОО в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиацентров, программ ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
- осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися ОО занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
- контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных учителей – наставников из числа педагогических работников ОО, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиацентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиацентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей-наставников в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;
- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в ОО: наполнение и регулярное ведение сайта ОО,

оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

III. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШЦОД

3.1. Директор Школы издаёт локальные нормативные акты о создании ШЦОД и утверждении Положения о деятельности ШЦОД, а также о назначении руководителя ШЦОД.

3.2. Общее руководство деятельностью ШЦОД осуществляет руководитель ШЦОД, назначенный директором ОО из числа руководящих работников ОО.

3.3. Деятельность ШЦОД осуществляется во взаимодействии с муниципальным и региональным олимпиадными центрами.

3.4. В состав ШЦОД входят:

- руководитель ШЦОД,
- руководители ШМО,
- учителя-предметники, реализующие олимпиадную подготовку, педагог-психолог.

IV. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ШОЦ

4.1. Функции руководителя ШЦОД:

- осуществление оперативного руководства школьным олимпиадным центром в целях создания в Учреждении эффективной системы олимпиадной подготовки школьников, обеспечения результативности участия обучающихся во всех этапах ВсОШ;
- представление интересов ШЦОД по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ленинградской области;
- планирование и обеспечение деятельности ШЦОД по организации в Учреждении подготовки обучающихся к результативному участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях;
- формирование из числа педагогических работников ОО кадрового состава для реализации функций ШЦОД, распределение функциональных обязанностей между педагогическими работниками, входящими в состав ШЦОД;
- контроль за выполнением педагогическими работниками функциональных обязанностей при реализации функций ШЦОД;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) о целях и задачах создания и деятельности ШЦОД;
- осуществление анализа результативности деятельности ШЦОД;
- предоставление руководителю ОО, руководителю муниципального олимпиадного центра (далее – МОЦ) аналитической информации о результатах работы ШЦОД;
- организация взаимодействия с МОЦ, региональным олимпиадным центром (далее - РОЦ) в целях обеспечения участия обучающихся ОО в мероприятиях, направленных на олимпиадную подготовку;
- организация участия обучающихся ОО в образовательных программах МОЦ, РОЦ;
- привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, информационных) для организации олимпиадной подготовки обучающихся;
- направление руководителю ОО предложений: по организации повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся; по развитию в Учреждении внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ; по организации в различных форматах олимпиадной подготовки обучающихся в каникулярный период;
- организация обобщения и распространения педагогического опыта олимпиадной подготовки обучающихся;

- организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями муниципального района и иными образовательными организациями и центрами для достижения целей и задач ИЩОД;
- осуществление координации деятельности Учреждения в целях создания условий для эффективной подготовки обучающихся к участию во ВсОШ.

4.2. Функции руководителей ИМО:

- координация школьного уровня олимпиад;
- руководство разработкой учителями материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

4.3. Функции учителей – предметников:

- выявление одаренных обучающихся по своим предметам;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными обучающимися, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям, фестивалям, интеллектуальным марафонам;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми;
- создание банка материалов повышенного уровня сложности.

4.4. Функции педагога-психолога:

- психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).