

СОГЛАСОВАНО
ППО Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8
г. Выборга»
Председатель _____ Н.В.
Захарченко
«_05_» _____ 11 _____ 2024_г.

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол от «_05_» _____ 11 _____ 2024_г. №3

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8
г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №8 г. Выборга» от
«_05_» _____ 11 _____ 2024_г. № 255
Директор _____ А.Г. Знобишина
«_05_» _____ 11 _____ 2024_г.



ю

**Изменения в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга»**

2024 г.

1. Приложение 3 изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование критерия оценки деятельности работников | Оценка деятельности работника в баллах (максимально возможное) | Форма отчетности |
|--|---|---|---|
| Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины | | | |
| 1 | Положительный уровень успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия | <ul style="list-style-type: none"> - успеваемость – не менее 95% - 9 баллов - успеваемость – 85 – 94% - 7 баллов - успеваемость – менее 85% - 0 баллов - учителям 1-х классов, учителям, работающим по форме обучения на дому – 7 баллов | Справка из ГИС СОЛО |
| 2 | Наличие в отчетном периоде: <ul style="list-style-type: none"> - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте, на педагогических порталах, в методических сборниках); - мастер-классов, открытых уроков (единиц) | <ul style="list-style-type: none"> - наличие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 6 баллов - наличие методических разработок или мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 4 баллов - отсутствие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 0 баллов | Справка с предоставлением сертификатов (при наличии) |
| 3 | Дежурство по школе | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов - учителям, работающим по форме обучения на дому – 5 баллов | Справка дежурного администратора |
| 4 | Доля обучающихся, принявших участие в различных творческих мероприятиях, в том числе проводимых непосредственно в Школе от общего числа обучающихся учителя (Один обучающийся, принимающий участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях несколько раз в отчетном | <ul style="list-style-type: none"> - от 95% и более – 10 баллов - от 70 до 94% - 7 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия и количества обучающихся |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | периоде, считается за единицу) | | |
| 5 | Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по преподаваемому предмету (Гран-при, 1, 2, 3 места) за отчетный период (% от общего количества выдвинутых учителем участников конкурсов) (Один обучающийся, занявший призовое место в конкурсах, олимпиадах несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу) | - от 95% и более – 10 баллов - от 70 до 94% - 7 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия, ФИО участника, занявшего призовое место за подписью заместителя директора по УВР |
| 6 | Организация и проведение творческого вечера, мероприятия в рамках предметной недели и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также олимпиады, экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц) | - 2 и более – 10 баллов - 1 – 7 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов - учителям, работающим по форме обучения на дому за постоянную индивидуальную работу с родителями обучающихся – 10 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | | | |
| 1 | Наличие неуспевающих обучающихся по итогам года | - 90 – 100 % обучающихся аттестованы – 15 баллов - 80 – 89% обучающихся аттестованы – 10 баллов - 70 – 79% обучающихся аттестованы – 5 баллов - менее 70 % обучающихся аттестованы – 0 баллов | Справка из ГИС СОЛО |
| 2 | Своевременное размещение на сайте Школы информации по своим разделам | - отсутствие замечаний директора – 15 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов | |
| 3 | Высокий уровень исполнительской дисциплины и (своевременная | - отсутствие замечаний со стороны директора, контролирующих органов – 10 баллов | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы) | - наличие замечаний со стороны директора, контролирующих органов – 0 баллов | |
| 4 | Административное дежурство по школе за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | Справка по дежурству |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по безопасности | | | |
| 1 | Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующих органов за отчетный период | - отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 2 | Оперативная и качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг (запросы коммерческих предложений, заключение договоров) за отчетный период | - отсутствие замечаний директора Школы, главного бухгалтера – 5 баллов - наличие замечаний директора Школы, главного бухгалтера – 0 баллов | |
| 3 | Организация работ по озеленению, облагораживанию территории Школы, а также работы по эстетическому оформлению пространства внутри здания, организация и проведение субботников, генеральных уборок за отчетный период | - наличие работ – 10 баллов - отсутствие работ – 0 баллов | Справка по проведенным мероприятиям |
| 4 | Разработка методических рекомендаций, локальных нормативных актов, а также участие в проведении классных часов и родительских собраний по безопасности за отчетный период | - отсутствие замечаний директора – 5 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов | Справка с указанием проведенных мероприятий |
| 5 | Административное дежурство по Школе за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | Справка по дежурству |
| 6 | Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период | - отсутствие замечаний директора – 15 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов | Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации |
| Главный бухгалтер | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний директора Школы, контролирующих органов по основной деятельности | - отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | работника в рамках занимаемой должности | | |
| 2 | Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 4 | Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации |
| 5 | Разработка новых локальных актов Школы, своевременное внесение изменений в школьную документацию в рамках занимаемой должности | - наличие выполненной работы – 15 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка с указанием проведенных мероприятий |
| Бухгалтер | | | |
| 1 | Отсутствие замечаний директора Школы, главного бухгалтера, контролирующих органов по основной деятельности работника в рамках занимаемой должности за отчетный период | - отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 2 | Своевременная выдача расчетных листков за отчетный период | - отсутствие замечаний со стороны работников Школы – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Оформление справок по заявлениям сотрудников за отчетный период | - отсутствие замечаний со стороны работников Школы – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 4 | Подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный Фонд РФ за отчетный период | - отсутствие замечаний – 20 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| Педагог-психолог, социальный педагог | | | |
| 1 | Участие в системе мониторинга Школы | - своевременное предоставление справок заместителю директора | Справки согласно Положению об обеспечении |

| | | | |
|--------------------------------|---|---|--|
| | (ВСОКО) за отчетный период | по УВР согласно плану ВСОКО – 7 баллов - наличие замечаний по предоставлению справок – 0 баллов | функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы |
| 2 | Количество обучающихся Школы, состоящих на учете в ОДН УМВД | - количество не изменилось по сравнению с предыдущим периодом – 5 баллов - количество увеличилось по сравнению с предыдущим периодом – 0 баллов - количество уменьшилось по сравнению с предыдущим периодом – 8 баллов | Справка с указанием количества обучающихся, состоящих на учете в сравнении с предыдущим периодом |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 10 баллов - 1 мероприятие – 7 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| 4 | Совершенствование методической базы (разработка программ, занятий, дидактических материалов и т.д.) за отчетный период | - наличие выполненной работы – 10 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 5 | Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации |
| 6 | Дежурство по Школе за отчетный период | - отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов | Справка дежурного администратора |
| Секретарь учебной части | | | |
| 1 | Создание и ведение банков данных, необходимых для работы учреждения (журналы регистрации различных документов) | - наличие и своевременное заполнение банков данных (отсутствие замечаний со стороны администрации Школы) – 10 баллов - отсутствие/нерегулярное ведение банков данных (наличие замечаний со стороны администрации Школы) – 0 баллов | |
| 2 | Разработка и внесение изменений в локальные акты Школы, должностные | - наличие выполненной работы – 20 баллов | Справка о проделанной работе |

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | инструкции за отчетный период | - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | |
| 3 | Внедрение информационных технологий в работу (заполнение данных в системе ГИС СОЛО, ведение электронного документооборота) | - отсутствие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 15 баллов - наличие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 0 баллов | |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период | - отсутствие жалоб – 5 баллов - наличие жалоб – 0 баллов | |
| Методист | | | |
| 1 | Разработка и внесение изменений в локальные акты Школы за отчетный период | - наличие выполненной работы – 10 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 2 | Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, планов работы) | - отсутствие замечаний со стороны администрации Школы, контролирующих органов – 10 баллов - наличие замечаний со стороны администрации Школы, контролирующих органов – 0 баллов | |
| 3 | Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации |
| 4 | Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 15 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| 5 | Дежурство по Школе | - отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов | Справка дежурного администратора |
| Сторож | | | |
| 1 | Отсутствие порчи (потери) имущества за отчетный период | - отсутствие порчи (потери) имущества – 10 баллов - наличие порчи (потери) имущества – 0 баллов | |
| 2 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны | - отсутствие замечаний – 5 баллов | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | участников образовательного процесса за отчетный период | - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Поддержание во время дежурства помещений и территории в надлежащем состоянии за отчетный период | - отсутствие замечаний – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 4 | Качественное оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности) | - наличие выполненной работы – 20 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| Гардеробщик | | | |
| 1 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса | - отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 2 | Соблюдение режима экономии энергосбережения | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Поддержание порядка в гардеробе и вестибюле 1 этажа | - отсутствие замечаний – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 4 | Качественное оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности) | - наличие выполненной работы – 20 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| Тьютор | | | |
| 1 | Наличие в отчетном периоде: - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте, на педагогических порталах, в методических сборниках) | - наличие методических разработок (от 2) – 15 баллов - наличие методических разработок (1) – 10 баллов - отсутствие методических разработок – 0 баллов | Справка с предоставлением сертификатов (при наличии) |
| 2 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 25 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| Воспитатель, педагог дополнительного образования | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1 | Сотрудничество с УДО, МОУ, учреждениями культуры, спорта и др. за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 15 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| 2 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 25 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | - 2 и более мероприятий – 10 баллов - 1 мероприятие – 5 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| 2 | Наличие в отчетном периоде: - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте Школы, на педагогических порталах, в методических сборниках); - мастер-классов, открытых уроков (единиц) за отчетный период | - наличие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 9 баллов - наличие методических разработок или мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 4 баллов - отсутствие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 0 баллов | Справка с предоставлением сертификатов (при наличии) |
| 3 | Совершенствование методической базы (разработка дидактических материалов и т.д.) за отчетный период | - наличие выполненной работы – 10 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 4 | Дежурство по Школе за отчетный период | - отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов | Справка дежурного администратора |
| 5 | Работа в составе ПМПк, подготовка документов в ТПМПк | - 2 и более мероприятий – 6 баллов - 1 мероприятие – 4 балла | Справка о проделанной работе |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | | - отсутствие мероприятий – 0 баллов | |
| 6 | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися по итогам диагностического обследования | - наличие положительной динамики – не менее 80% - 10 баллов - наличие положительной динамики – не менее 50% - 7 баллов - отсутствие положительной динамики – 0 баллов | Справка о проделанной работе от методиста |
| Старший лаборант, лаборант | | | |
| 1 | Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями за отчетный период | - наличие выполненной работы – 25 баллов - отсутствие работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 2 | Качественное выполнение работ, связанных с проведением ремонта оборудования, лаборантской за отчетный период | - наличие выполненной работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 3 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| Педагог-библиотекарь | | | |
| 1 | Доля обучающихся, принявших участие в различных творческих мероприятиях, организованных педагогом-библиотекарем от общего числа обучающихся за отчетный период (Один обучающийся, принимающий участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу) | - от 95% и более – 15 баллов - от 70 до 94% - 10 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия и количества обучающихся |
| 2 | Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по преподаваемому предмету (Гран-при, 1, 2, 3 места) за отчетный период (% от общего количества обучающихся) (Один обучающийся, занявший | - от 0,2% и более – 15 баллов - от 0,1 до 0,19% - 10 баллов - менее 0,1% - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия, ФИО участника, занявшего призовое место |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | призовое место в конкурсах, олимпиадах несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу) | | |
| 3 | Организация и проведение творческого вечера, тематической выставки, мероприятия в рамках предметной недели и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также олимпиады, экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц) за отчетный период | - 2 и более – 20 баллов - 1 – 15 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения |
| 4 | Доля обучающихся, использующих библиотечный фонд (кроме использования учебников) от общего числа обучающихся | - от 95% и более – 15 баллов - от 70 до 94% - 10 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов | Справка с указанием количества обучающихся |
| Педагог-организатор | | | |
| 1 | Доля обучающихся учреждения, вовлеченных в массово-досуговую деятельность за отчетный период | - менее 80% - 0 баллов - 80 – 90% - 10 баллов - более 90% - 15 баллов | Справка с указанием количества обучающихся, принявших участие в различных мероприятиях согласно плану |
| 2 | Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня (вне плана основной работы) за отчетный период | - наличие участия – 15 баллов - отсутствие участия – 0 баллов | Справка с указанием мероприятий |
| 3 | Оформительская работа (изготовление и оформление стендов, декораций, оформление сцены) за отчетный период | - наличие проведенной работы – 15 баллов - отсутствие работы по направлению – 0 баллов | Справка с указанием проделанных работ |
| 4 | Дежурство по Школе за отчетный период | - отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов | Справка дежурного администратора |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов | |
| Специалист по кадрам | | | |
| 1 | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты школы в рамках занимаемой должности за отчетный период | - наличие выполненной работы – 25 баллов - отсутствие данного вида работ – 0 баллов | Справка с указанием проделанных работ |
| 2 | Внедрение информационных технологий в работу (заполнение данных в системе ГИС СОЛО, ведение электронного документооборота) | - отсутствие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 15 баллов - наличие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 0 баллов | |
| 3 | Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| Контрактный управляющий | | | |
| 1 | Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке за отчетный период | - наличие данного вида работ – 15 баллов - отсутствие работ – 0 баллов | |
| 2 | Консультация должностных лиц по техническим вопросам, касающихся работы по ведению закупок, участие в разработке локальных нормативных актов и документов для организации работы Школы в процессе осуществления закупок за отчетный период | - наличие данного вида работ – 25 баллов - отсутствие работ – 0 баллов | Справка о проведенных консультациях, разработанных документах |
| 3 | Своевременная и качественная сдача отчетности, оперативность представления запрашиваемой информации по участку работы за отчетный период | - отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов | |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | | | |
| 1 | Количество обучающихся Школы, состоящих на учете в ОДН УМВД | - количество не изменилось по сравнению с предыдущим периодом – 4 баллов | Справка с указанием количества обучающихся, состоящих на учете в |

| | | | |
|----------------|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - количество увеличилось по сравнению с предыдущим периодом – 0 баллов - количество уменьшилось по сравнению с предыдущим периодом – 7 баллов | сравнении с предыдущим периодом |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - 2 и более мероприятий – 8 баллов - 1 мероприятие – 5 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов | Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты |
| 3 | Организация и проведение творческого вечера, мероприятия и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц) за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - 2 и более – 20 баллов - 1 – 15 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов | Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения |
| 4 | Работа с электронными базами данных (внесение информации, размещение фото- и видеоотчетов) за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - наличие работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| Рабочий | | | |
| 1 | Создание необходимого для образовательного процесса оборудования своими силами (сборка металлических/деревянных конструкций, мебели и т. д.) за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - наличие работы – 20 баллов - отсутствие работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |
| 2 | Увеличение объема выполняемой работы (незапланированный ремонт, аварийный, специфического значения (такелажные работы) и т.д.) за отчетный период | <ul style="list-style-type: none"> - наличие работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов | Справка о проделанной работе |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3 | Бесперебойная работа системы водоснабжения, теплоснабжения, энергообеспечения за отчетный период | - отсутствие сбоев – 15 баллов - наличие сбоев – 0 баллов | |
|---|--|--|--|

2. В Приложении 5 добавить:

П.53. Ведение модуля ГИС «Энергоэффективность» - 1000 руб.

П. 54. Работа в АЦК «Госзаказ» - 15000 руб.

П. 13 изложить в новой редакции «Курирование ГТО - 3000 руб., руководство иными клубами Школы (в т. ч. ЮИД, «Кадетское движение», медиа-центр), созданными на основании приказов или распоряжений при наличии программы (положения), плана работы, проведение диагностик «Билет в будущее» - 5000 руб.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890899

Владелец Знобишина Алла Геннадьевна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025