

СОГЛАСОВАНО  
ППО Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
г. Выборга»  
Председатель Зс- Н.В.  
Захарченко  
«21» 10 2024 г.

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от «21» 10 2024 г. № 2

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8  
г. Выборга»  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №8 г. Выборга» от  
«21» 10 2024 г. № 239  
Директор Зс А.Г. Знобишина  
«21» 10 2024 г.



НО

**Положение об оплате труда работников муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Выборга»**

2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Выборга» (далее по тексту Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» (далее по тексту Школа), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников Школы.
- 1.2. Настоящее Положение - локальный нормативный акт Школы, разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлении администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 21.07.2021г. № 2689 «Об утверждении положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и муниципального образования «Город Выборг» Выборгского района Ленинградской области по видам экономической деятельности» (далее по тексту Постановление).
- 1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся с учетом мнения Профсоюзного комитета Школы, принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

## **2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы и повышающих коэффициентов к ним**

- 2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы (за исключением директора Школы) устанавливаются правовыми актами директора Школы, а директора Школы – приказами комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет образования) с учетом требований и особенностей, установленных Постановлением.
- 2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы (за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера Школы) устанавливаются в соответствии с Постановлением.
- 2.3. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных Постановлением.
- 2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.
- 2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера Школы, устанавливается в соответствии с Постановлением.
- 2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются в соответствии с Постановлением.
- 2.7. Штатное расписание Школы утверждается директором Школы и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих Школы.
- 2.8. Месячный размер оплаты труда педагогических работников Школы устанавливается в соответствии с Постановлением.
- 2.9. Надбавка за почетные, отраслевые звания устанавливается в соответствии с Постановлением.
- 2.10. Должностной оклад директора Школы устанавливается в соответствии с Постановлением.
- 2.11. Должностные оклады по должностям заместителей директора Школы, главного бухгалтера Школы устанавливаются в соответствии с Постановлением.
- 2.12. Величина СДО определяется в соответствии с Постановлением.
- 2.13. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности Школы и устанавливается комитетом образования.

### **3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат**

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам Школы, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

Размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с п. 3.3. Постановления.

3.2. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Постановлением. Суммированный учет (учетный период) рабочего времени для работников со сменным графиком определяется как календарный год.

При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры выплат за выполнение отдельных дополнительных обязанностей (работ) устанавливаются согласно Постановлению.

3.3. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:

- 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.

Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 06.00 часов следующего дня.

3.4. Работникам Школы устанавливаются выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, помимо перечисленных в пунктах 3.2. - 3.3. настоящего Положения.

Размеры выплат устанавливаются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, не ниже размеров, установленных Приложением 2 настоящего Положения.

3.5. Размер доплаты за часы педагогической или учебной (преподавательской) работы, выполняемой работником сверх установленной ему учебной нагрузки, определяется в трудовом договоре с работником, с учетом требований законодательства Российской Федерации, исходя из ставки почасовой оплаты труда, определяемой в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения.

### **4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы устанавливаются и осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Общий объем стимулирующих выплат по Школе (% от базовой части фонда оплаты труда) согласовывается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Школы устанавливаются из следующего перечня выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- профессиональная стимулирующая надбавка;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты директору Школы устанавливаются Комитетом образования.

4.4. Установление работникам Школы и директору Школы иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пункте 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не допускается.

4.5. **Премиальные выплаты по итогам работы** могут осуществляться:

- директору Школы - по итогам работы Школы по решению Комитета образования;
- работникам Школы – по итогам работы Школы и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.5.1. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с периодичностью подведения итогов работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Школы (далее по тексту Комиссия) (протоколы Комиссии формируются на основании решения Комиссии ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца) соответственно – ежеквартально.

4.5.2. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе критериев оценки деятельности работника (далее по тексту - критерии оценки деятельности).

Совокупность критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника Школы, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера выплат по ставке заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, также и объем выполненных работником работ.

Перечень критериев оценки деятельности работников Школы определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня критериев оценки деятельности, установленных Постановлением.

В отношении каждого работника устанавливается не более десяти критериев оценки деятельности.

Максимальный размер премиальных выплат по итогам работы за квартал соответствует фактическому достижению всех плановых значений критериев оценки деятельности и устанавливается в размере 50 баллов.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал определяется в абсолютной величине (в рублях).

4.5.3. Порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы за квартал работника Школы:

Расчет премиальных выплат по итогам работы за квартал производится путем подсчета баллов по итогам квартала. Все баллы работников суммируются. Сумма средств премиальных выплат делится на сумму баллов работников Школы, что составляет стоимость одного балла.

Расчет стоимости одного балла:

$$C = \text{ФОТс} / \text{баллов}$$

Где: С - стоимость одного балла в рублях

ФОТс - стимулирующая часть фонда оплаты труда

Х - общая сумма баллов работников Школы

ФОТс - стимулирующая часть фонда оплаты труда для расчета стоимости одного балла определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТ} - \text{ОСЧ} - \text{КВ} - \text{СН} - \text{ПВор} - \text{ПВзд}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников Школы за месяц;

ОСЧ - окладно-ставочная часть заработной платы работников;

КВ - компенсационные выплаты;

СН - стимулирующие надбавки по итогам работы за предыдущий квартал;

ПВор - премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

ПВзд - премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника - получается размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал каждого работника согласно следующей формуле:

$S_c = B * C$

Где:  $S_c$  - сумма премиальных выплат по итогам работы  $B$  - количество баллов в соответствии с критериями оценки деятельности  $C$  - стоимость одного балла в рублях.

Сумма премиальной выплаты по итогам работы за квартал для каждого работника рассчитывается индивидуально.

Установленная премиальная выплата по итогам работы за квартал начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

4.5.4. Оценка критериев оценки деятельности конкретного работника установленными критериями оценки деятельности отражается в листе самооценки в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения ежеквартально.

Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается отдельная стоимость балла исходя из экономии фонда оплаты труда по должности советника директора.

4.5.5. Оценивание индикаторов премиальной выплаты по итогам работы в соответствии с листами самооценки производится по следующему алгоритму: работник Школы самостоятельно, ежеквартально, заполняет оценочный лист, в соответствии с критериями оценки деятельности проводит самооценку, в оценочном листе проставляет баллы (свою оценку), итоговую оценку проставляют члены Комиссии, председатель Комиссии знакомит с итоговой оценкой работника (под подпись) и передает оценочный лист конкретного работника Школы в Комиссию.

4.5.6. Комиссия проводит оценку каждого работника Школы, производит расчет премиальной выплаты по итогам работы и составляет протокол; расчетный размер премиальной выплаты по итогам работы производится персонально по каждому работнику Школы; при обнаружении необоснованного оценивания работником своих заслуг, Комиссия вправе, обосновав свое решение, аннулировать проставленные баллы конкретным работником Школы, ознакомив работника под личную подпись с принятым решением Комиссии.

4.5.7. На основании протокола Комиссии директор Школы издает приказ об установлении премиальных выплат по итогам работы работникам Школы.

4.5.8. Работники Школы вправе подать в течение 2 дней с даты ознакомления с итоговой оценкой конкретного работника по оценочному листу, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником Школы может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с оценочными листами, таблицами и т.п.

Заявления работников Школы по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника Школы и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника Школы.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку по критериям оценки деятельности конкретного работника, выраженную в баллах в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания в следующем месяце.

4.6. **Стимулирующая надбавка по итогам работы** устанавливается работникам Школы на определенный период (текущий учебный год) по результатам предыдущего учебного года и до наступления определенных событий (изменение расчетной величины, изменение нагрузки работника, изменение надбавки за наличие квалификационной категории и т.п.) в процентном отношении к сумме должностного оклада (далее по тексту оклада).

4.6.1. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности Школы (далее по тексту – КПЭ) устанавливаемых в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения.

4.6.2. Размер стимулирующих надбавок по итогам работы работникам Школы определяется в соответствии с порядком установления стимулирующей надбавки по итогам работы согласно Приложению 4 и на основании решения Комиссии с учетом мнения Профсоюзного комитета работников Школы. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об установлении стимулирующей надбавки по итогам работы на текущий учебный год, не позднее 25 сентября текущего учебного года.

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ доводятся до сведения работников – Школой (под подпись в выписке из протокола Комиссии), до сведения директора Школы - уполномоченным органом.

4.6.3. Стимулирующая надбавка по итогам работы выплачивается ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

**4.7. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ** работникам Школы осуществляются по решению директора Школы, а также в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения на основании ходатайств руководителей методических объединений, заместителей директора, а для директора Школы - приказами комитета образования.

4.7.1. Решение по установлению размера премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Школы озвучивается директором Школы на заседании Комиссии и отражается в протоколе Комиссии ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

4.7.2. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются в абсолютной величине (рублях).

4.7.3. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ могут быть установлены на определенный период по решению Комиссии. Установленный период и конкретные виды выплат (из Приложения 5) отражаются в протоколе Комиссии и приказе об установлении премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Школы.

4.7.4. На основании протокола Комиссии директор Школы издает приказ об установлении премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ работникам Школы.

4.7.5. Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам Школы не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников Школы в целом за календарный год.

4.8. Суммарный по Школе объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ не может превышать 100 процентов базовой части заработной платы всех работников Школы в целом за календарный год.

**4.9. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):**

4.9.1. Профессиональный праздник «День Учителя» - 1000,00 рублей по основной занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием Школы (при наличии фонда стимулирующего характера).

4.9.2. Юбилейные даты (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет) - 5000,00 рублей.

4.9.3. В связи с награждением работника Школы:

- наградами Министерства Просвещения Российской Федерации - 100% от должностного оклада работника Школы;
- Ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти - 80% от должностного оклада работника Школы;
- Наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области - 50% от должностного оклада работника Школы;

- Почетной грамотой комитета общего и профессионального образования Ленинградской области - 5000,00 рублей;

- Награждение органами местного самоуправления - 3000,00 рублей.

4.9.4. Победителям конкурсов профессионального мастерства (кроме ПНПО):

- Районный уровень - 10000,00 рублей

- Региональный уровень - 25000,00 рублей

- Российский уровень - 50000,00 рублей.

4.9.5. Решение Комиссии по установлению премиальных выплат к значимым датам (событиям) работникам Школы оформляется протоколом Комиссии ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца.

4.9.6. На основании протокола Комиссии директор Школы издает приказ об установлении премиальных выплат к значимым датам (событиям) работникам Школы.

4.9.7. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям) устанавливаются в абсолютной величине (рублях).

4.9.8. Суммарный по Школе объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда Школы в целом за календарный год.

4.10. **Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается** по отдельным должностям (профессиям) работников, входящих в ПКГ (КУ), в процентах к должностному окладу (окладу) в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников Школы, входящим в одну ПКГ, один КУ.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается настоящим Положением Школы с учетом мнения Профсоюзного комитета Школы в соответствии с Приложением 6 сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

4.11. Размер стимулирующих выплат работнику (премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы) уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для директора Школы неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат (премиальные выплаты по итогам работы) устанавливаются приказами комитета образования.

4.12. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением директора Школы) устанавливаются приказами директора Школы.

Размеры стимулирующих выплат директору Школы в части бюджетных ассигнований устанавливаются приказами комитета образования на основании протокола Комиссии по оценке КПЭ и (или) критериев оценки деятельности.

Размеры стимулирующих выплат директору Школы за счет средств от иной приносящей доход деятельности устанавливаются приказами директора Школы на основании протокола Комиссии по оценке КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, состав которой утверждается приказами комитета образования.

## **5. Условия предоставления стимулирующих выплат**

5.1. Установление стимулирующих выплат работникам Школы осуществляется Комиссией.

5.2. Комиссия избирается Общим собранием работников Школы путем открытого голосования.

5.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

5.4. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат работникам Школы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

5.5. Объем выплат стимулирующего характера работникам Школы за текущий месяц предоставляет главный бухгалтер Школы (в его отсутствие – бухгалтер Школы) для рассмотрения членам Комиссии.

5.6. Работникам Школы устанавливаются стимулирующие выплаты на основании приказов директора Школы, изданных в соответствии с протоколами заседаний Комиссии.

5.7. Размер стимулирующих выплат работнику Школы (премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы) уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником Школы возложенных на него трудовых обязанностей.

5.8. Работники Школы утрачивают право на стимулирующие выплаты (премиальные выплаты по итогам работы, стимулирующая надбавка по итогам работы) в полном объеме (100%) сроком на 3 месяца (по решению Комиссии) при следующих обстоятельствах:

5.8.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка для работников Школы.

5.8.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима Школы, правил техники безопасности в Школе и пожарной безопасности, инструкций по охране труда Школы.

5.8.3. Наличие дисциплинарного взыскания на период действия дисциплинарного взыскания.

5.8.4. Если за отчетный период сумма баллов, определенных критериями оценки деятельности, составляет менее 25.

5.9. Работники частично утрачивают право на стимулирующие выплаты (премиальные выплаты по итогам работы) в течение квартала при следующих обстоятельствах:

5.9.1. Наличие чрезвычайных происшествий, случаев травматизма, произошедших по вине работника – 50%

5.9.2. Не предоставление в установленный срок информации, необходимой для составления текущих отчетов о деятельности учреждения, документов, справок в рамках внутришкольного контроля – 25%

5.9.3. Поступление в течение отчетного периода обоснованных жалоб по деятельности работника от участников образовательного процесса и (или) контролирующих органов (от 1) – 30%.

5.11. Выплаты стимулирующего характера получают все работники Школы, включая внешних совместителей, по основной должности на основании решения Комиссии Школы.

## **6. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам**

6.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Школы в соответствии с настоящим Положением на основании письменного заявления работника Школы.

Материальная помощь выплачивается работнику Школы в следующих случаях:

- смерть близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей);
- приобретение дорогостоящих жизненно необходимых лекарственных препаратов и оборудования;
- утрата единственного жилья (имущества).

Решение об оказании материальной помощи директору Школы принимается приказами комитета образования.

6.2. Размер материальной помощи отдельному работнику Школы не может превышать 6 размеров месячных должностных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда Школы.

6.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда Школы в целом за календарный год.

## **7. Доплаты за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.**

7.1. Переработка рабочего времени педагогических работников вследствие неявки учителя, то есть замена временно отсутствующего учителя, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного тарификацией, расписанием учебных занятий и графиками работ, является временным увеличением педагогической работы, которая осуществляется педагогическим работником с его письменного согласия, в том числе в свободное от основной работы время, на основании письменного распоряжения руководителя организации с оплатой за количество часов замены в одинарном размере.

7.2. Оплата часов замены уроков производится на основании приказа директора, в котором указаны:

- фамилия, инициалы учителя, замещающего урок,
- название замещенного предмета,
- количество замещенных часов.

Оплата труда за часы фактического замещения отсутствовавшего работника (Отз) рассчитывается по формуле:

$$\text{Отз} = \text{Оу} / (\text{Фн} * \text{Кнед.}) * \text{Кфч},$$

Где:

Оу – базовый должностной оклад учителя в месяц, который замещает временно отсутствующего работника;

Фн – установленный объем учебной нагрузки учителя в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (4,33);

Кфч – количество фактически отработанных часов замен по предмету в расчетном месяце.

При присоединении класса (группы) к своему уроку применяется понижающий коэффициент 0,5.

## **8. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда Школы**

8.1. Годовой фонд оплаты труда работников Школы определяется в соответствии с п. 6.1. Постановления.

8.2. Порядок формирования фонда оплаты труда Школы осуществляется в соответствии с п. 6.2. Постановления.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

## Приложение 1

### Особенности определения выплат по ставке заработной платы за педагогическую работу

1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок установления педагогическим работникам учебной нагрузки, а также перечень случаев, при которых выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставок заработной платы работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка, соответствующая норме часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
2. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается на начало учебного года на основе утверждаемого приказом по Школе тарификационного списка педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы (далее – тарификационный список педагогических работников). Учебная нагрузка педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, может быть установлена отдельно по полугодиям учебного года.
3. Формы тарификационных списков устанавливаются главными распорядителями бюджетных средств постановлением администрации МО «Выборгский район» (приказами комитета образования).
4. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений педагогические работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
5. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, выплаты по ставке заработной платы осуществляются в размере ставки заработной платы.

## Приложение 2

### Размеры компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в % от должностного оклада, оклада, выплат по ставке заработной платы, если не указано иное)

№ п/п	Категории работников, условия	Выплата
1	Педагогическим работникам образовательных организаций, за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <1>	20
2	Отдельным категориям работников образовательных организаций (кроме педагогических) за работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой психического развития, инвалидами <2>	20
3	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому <3>	20

<1> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на работу с вышеуказанными группами и индивидуальную работу с указанной категорией детей. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, проводимых с вышеуказанными группами, а также проводимых индивидуально для соответствующей категории детей. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<2> Размер выплаты определяется пропорционально плановой доле рабочего времени работника с вышеуказанными группами для указанных категорий лиц в общей сумме рабочего времени с обучающимися (воспитанниками). Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

<3> Размер выплаты определяется пропорционально доле учебной (педагогической) нагрузки, приходящейся на индивидуальное обучение детей на дому. Если для педагогического работника не установлена учебная (педагогическая) нагрузка, размер выплаты определяется пропорционально плановой доле часов занятий, приходящихся на индивидуальное обучение детей на дому. Конкретный размер выплаты устанавливается в трудовом договоре или соглашении с работником.

### Приложение 3

#### Форма листа самооценки работника для определения премиальной выплаты по итогам работы за квартал

ФИО работника \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки деятельности работников	Оценка деятельности работника в баллах (максимально возможное)	Самооценка работника	Оценка комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы

\* К листу самооценки прилагаются справки согласно настоящему Положению.

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО работника)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

Критерии оценки деятельности работников для определения премиальной выплаты по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критерия оценки деятельности работников	Оценка деятельности работника в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности
<b>Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины</b>			
1	Положительный уровень успеваемости обучающихся по итогам четверти, полугодия	- успеваемость – не менее 95% - 9 баллов - успеваемость – 85 – 94% - 7 баллов - успеваемость – менее 85% - 0 баллов - учителям 1-х классов – 7 баллов	Справка из ГИС СОЛО
2	Наличие в отчетном периоде: - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте, на педагогических порталах, в методических сборниках); - мастер-классов, открытых уроков (единиц)	- наличие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 6 баллов - наличие методических разработок или мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 4 баллов - отсутствие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 0 баллов	Справка с предоставлением сертификатов (при наличии)
3	Дежурство по школе	- отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов	Справка дежурного администратора
4	Доля обучающихся, принявших участие в различных творческих мероприятиях, в том числе проводимых непосредственно в Школе от общего числа обучающихся учителя (Один обучающийся, принимающий участие в	- от 95% и более – 10 баллов - от 70 до 94% - 7 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия и количества обучающихся

	конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу)		
5	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по преподаваемому предмету (Гран-при, 1, 2, 3 места) за отчетный период (% от общего количества обучающихся учителя) (Один обучающийся, занявший призовое место в конкурсах, олимпиадах несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу)	- от 95% и более – 10 баллов - от 70 до 94% - 7 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия, ФИО участника, занявшего призовое место
6	Организация и проведение творческого вечера, мероприятия в рамках предметной недели и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также олимпиады, экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц)	- 2 и более – 10 баллов - 1 – 7 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>			
1	Наличие неуспевающих обучающихся по итогам года	- 90 – 100 % обучающихся аттестованы – 15 баллов - 80 – 89% обучающихся аттестованы – 10 баллов - 70 – 79% обучающихся аттестованы – 5 баллов - менее 70 % обучающихся аттестованы – 0 баллов	Справка из ГИС СОЛО
2	Своевременное размещение на сайте Школы информации по своим разделам	- отсутствие замечаний директора – 15 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов	

3	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы)	- отсутствие замечаний со стороны директора, контролирующих органов – 10 баллов - наличие замечаний со стороны директора, контролирующих органов – 0 баллов	
4	Административное дежурство по школе за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	Справка по дежурству
<b>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</b>			
1	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующих органов по вопросам санитарно-гигиенических условий в помещениях Школы за отчетный период	- отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
2	Оперативная и качественная работа с поставщиками товаров, работ, услуг (запросы коммерческих предложений, заключение договоров) за отчетный период	- отсутствие замечаний директора Школы, главного бухгалтера – 5 баллов - наличие замечаний директора Школы, главного бухгалтера – 0 баллов	
3	Организация работ по озеленению, облагораживанию территории Школы, а также работы по эстетическому оформлению пространства внутри здания, организация и проведение субботников, генеральных уборок за отчетный период	- наличие работ – 10 баллов - отсутствие работ – 0 баллов	Справка по проведенным мероприятиям
4	Ведение модуля ГИС «Энергоэффективность» без замечаний за отчетный период	- ведение без замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
5	Административное дежурство по Школе за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	Справка по дежурству
6	Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период	- отсутствие замечаний директора – 15 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов	Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации
<b>Заместитель директора по безопасности</b>			

1	Отсутствие предписаний по результатам проверок контролирующих органов за отчетный период	- отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
2	Административное дежурство по Школе за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	Справка по дежурству
3	Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период	- отсутствие замечаний директора – 10 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов	Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации
4	Разработка методических рекомендаций и участие в проведении классных часов и родительских собраний по безопасности за отчетный период	- отсутствие замечаний директора – 25 баллов - наличие замечаний директора – 0 баллов	Справка с указанием проведенных мероприятий
<b>Главный бухгалтер</b>			
1	Отсутствие замечаний директора Школы, контролирующих органов по основной деятельности работника в рамках занимаемой должности	- отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
2	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
4	Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации
5	Разработка новых локальных актов Школы, своевременное внесение изменений в школьную документацию в рамках занимаемой должности	- наличие выполненной работы – 15 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка с указанием проведенных мероприятий
<b>Бухгалтер</b>			
1	Отсутствие замечаний директора Школы, главного	- отсутствие замечаний – 5 баллов	

	бухгалтера, контролирующих органов по основной деятельности работника в рамках занимаемой должности за отчетный период	- наличие замечаний – 0 баллов	
2	Своевременная выдача расчетных листов за отчетный период	- отсутствие замечаний со стороны работников Школы – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Оформление справок по заявлениям сотрудников за отчетный период	- отсутствие замечаний со стороны работников Школы – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
4	Подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный Фонд РФ за отчетный период	- отсутствие замечаний – 20 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	

**Педагог-психолог, социальный педагог**

1	Участие в системе мониторинга Школы (ВСОКО) за отчетный период	- своевременное предоставление справок заместителю директора по УВР согласно плану ВСОКО – 7 баллов - наличие замечаний по предоставлению справок – 0 баллов	Справки согласно Положению об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы
2	Количество обучающихся Школы, состоящих на учете в ОДН УМВД	- количество не изменилось по сравнению с предыдущим периодом – 5 баллов - количество увеличилось по сравнению с предыдущим периодом – 0 баллов - количество уменьшилось по сравнению с предыдущим периодом – 8 баллов	Справка с указанием количества обучающихся, состоящих на учете в сравнении с предыдущим периодом
3	Индивидуальная работа с родителями, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 10 баллов - 1 мероприятие – 7 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
4	Совершенствование методической базы (разработка программ, занятий, дидактических материалов и т.д.) за отчетный период	- наличие выполненной работы – 10 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
5	Своевременное обновление информации на сайте	- отсутствие замечаний – 10 баллов	Справка о внесенных изменениях с указанием

	Школы по своей работе за отчетный период	- наличие замечаний – 0 баллов	раздела сайта и названия размещенной информации
6	Дежурство по Школе за отчетный период	- отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов	Справка дежурного администратора
<b>Секретарь учебной части</b>			
1	Создание и ведение банков данных, необходимых для работы учреждения (журналы регистрации различных документов)	- наличие и своевременное заполнение банков данных (отсутствие замечаний со стороны администрации Школы) – 10 баллов - отсутствие/нерегулярное ведение банков данных (наличие замечаний со стороны администрации Школы) – 0 баллов	
2	Разработка и внесение изменений в локальные акты Школы, должностные инструкции за отчетный период	- наличие выполненной работы – 20 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
3	Внедрение информационных технологий в работу (заполнение данных в системе ГИС СОЛО, ведение электронного документооборота)	- отсутствие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 15 баллов - наличие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 0 баллов	
4	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	- отсутствие жалоб – 5 баллов - наличие жалоб – 0 баллов	
<b>Методист</b>			
1	Разработка и внесение изменений в локальные акты Школы за отчетный период	- наличие выполненной работы – 10 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, планов работы)	- отсутствие замечаний со стороны администрации Школы, контролирурующих органов – 10 баллов - наличие замечаний со стороны администрации Школы, контролирующих органов – 0 баллов	

3	Своевременное обновление информации на сайте Школы по своей работе за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	Справка о внесенных изменениях с указанием раздела сайта и названия размещенной информации
4	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 15 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
5	Дежурство по Школе	- отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов	Справка дежурного администратора

#### **Сторож**

1	Отсутствие порчи (потери) имущества за отчетный период	- отсутствие порчи (потери) имущества – 10 баллов - наличие порчи (потери) имущества – 0 баллов	
2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	- отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Поддержание во время дежурства помещений и территории в надлежащем состоянии за отчетный период	- отсутствие замечаний – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
4	Качественное оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности)	- наличие выполненной работы – 20 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе

#### **Гардеробщик**

1	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса	- отсутствие замечаний – 5 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
2	Соблюдение режима экономии энергосбережения	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Поддержание порядка в гардеробе и вестибюле 1 этажа	- отсутствие замечаний – 15 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	

4	Качественное оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящих в должностные обязанности)	- наличие выполненной работы – 20 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
<b>Тьютор</b>			
1	Наличие в отчетном периоде: - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте, на педагогических порталах, в методических сборниках)	- наличие методических разработок (от 2) – 15 баллов - наличие методических разработок (1) – 10 баллов - отсутствие методических разработок – 0 баллов	Справка с предоставлением сертификатов (при наличии)
2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 25 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
<b>Воспитатель, педагог дополнительного образования</b>			
1	Сотрудничество с УДО, МОУ, учреждениями культуры, спорта и др. за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 15 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
3	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 25 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
<b>Учитель-дефектолог, учитель-логопед</b>			
1	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских	- 2 и более мероприятий – 15 баллов - 1 мероприятие – 10 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты

	собраниях, педагогических советах за отчетный период		
2	Наличие в отчетном периоде: - собственных методических разработок (при условии размещения на сайте Школы, на педагогических порталах, в методических сборниках); - мастер-классов, открытых уроков (единиц) за отчетный период	- наличие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 15 баллов - наличие методических разработок или мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 10 баллов - отсутствие методических разработок и мастер-классов/открытых уроков (от 1) – 0 баллов	Справка с предоставлением сертификатов (при наличии)
3	Совершенствование методической базы (разработка дидактических материалов и т.д.) за отчетный период	- наличие выполненной работы – 15 баллов - отсутствие выполненной работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
4	Дежурство по Школе за отчетный период	- отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов	Справка дежурного администратора
<b>Старший лаборант, лаборант</b>			
1	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями за отчетный период	- наличие выполненной работы – 25 баллов - отсутствие работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
2	Качественное выполнение работ, связанных с проведением ремонта оборудования, лаборантской за отчетный период	- наличие выполненной работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
3	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
<b>Педагог-библиотекарь</b>			
1	Доля обучающихся, принявших участие в различных творческих мероприятиях, организованных педагогом-библиотекарем от общего числа обучающихся за	- от 95% и более – 15 баллов - от 70 до 94% - 10 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия и количества обучающихся

	отчетный период (Один обучающийся, принимающий участие в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу)		
2	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах по преподаваемому предмету (Гран-при, 1, 2, 3 места) за отчетный период (% от общего количества обучающихся) (Один обучающийся, занявший призовое место в конкурсах, олимпиадах несколько раз в отчетном периоде, считается за единицу)	- от 0,2% и более – 15 баллов - от 0,1 до 0,19% - 10 баллов - менее 0,1% - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия, ФИО участника, занявшего призовое место
3	Организация и проведение творческого вечера, тематической выставки, мероприятия в рамках предметной недели и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также олимпиады, экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц) за отчетный период	- 2 и более – 20 баллов - 1 – 15 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения
4	Доля обучающихся, использующих библиотечный фонд (кроме использования учебников) от общего числа обучающихся	- от 95% и более – 15 баллов - от 70 до 94% - 10 баллов - от 50 до 69% - 5 баллов - менее 50% - 0 баллов	Справка с указанием количества обучающихся
<b>Педагог-организатор</b>			
1	Доля обучающихся учреждения, вовлеченных в массово-досуговую	- менее 80% - 0 баллов - 80 – 90% - 10 баллов - более 90% - 15 баллов	Справка с указанием количества обучающихся,

	деятельность за отчетный период		принявших участие в различных мероприятиях согласно плану
2	Участие в социально-значимых мероприятиях различного уровня (вне плана основной работы) за отчетный период	- наличие участия – 15 баллов - отсутствие участия – 0 баллов	Справка с указанием мероприятий
3	Оформительская работа (изготовление и оформление стендов, декораций, оформление сцены) за отчетный период	- наличие проведенной работы – 15 баллов - отсутствие работы по направлению – 0 баллов	Справка с указанием проделанных работ
4	Дежурство по Школе за отчетный период	- отсутствие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 5 баллов - наличие замечаний со стороны ответственного дежурного администратора – 0 баллов	Справка дежурного администратора
<b>Специалист по кадрам</b>			
1	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты школы в рамках занимаемой должности за отчетный период	- наличие выполненной работы – 25 баллов - отсутствие данного вида работ – 0 баллов	Справка с указанием проделанных работ
2	Внедрение информационных технологий в работу (заполнение данных в системе ГИС СОЛО, ведение электронного документооборота)	- отсутствие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 15 баллов - наличие замечаний со стороны участников образовательных отношений – 0 баллов	
3	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
<b>Контрактный управляющий</b>			
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке за отчетный период	- наличие данного вида работ – 15 баллов - отсутствие работ – 0 баллов	
2	Консультация должностных лиц по техническим вопросам, касающихся работы по ведению закупок, участие в разработке локальных нормативных	- наличие данного вида работ – 25 баллов - отсутствие работ – 0 баллов	Справка о проведенных консультациях, разработанных документах

	актов и документов для организации работы Школы в процессе осуществления закупок за отчетный период		
3	Своевременная и качественная сдача отчетности, оперативность представления запрашиваемой информации по участку работы за отчетный период	- отсутствие замечаний – 10 баллов - наличие замечаний – 0 баллов	
<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			
1	Количество обучающихся Школы, состоящих на учете в ОДН УМВД	- количество не изменилось по сравнению с предыдущим периодом – 4 баллов - количество увеличилось по сравнению с предыдущим периодом – 0 баллов - количество уменьшилось по сравнению с предыдущим периодом – 7 баллов	Справка с указанием количества обучающихся, состоящих на учете в сравнении с предыдущим периодом
2	Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, учителями. Выступления на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах за отчетный период	- 2 и более мероприятий – 8 баллов - 1 мероприятие – 5 баллов - отсутствие мероприятий – 0 баллов	Справка о проведенных мероприятиях с указанием наименования мероприятия и даты
3	Организация и проведение творческого вечера, мероприятия и т.д. (составление сценария, подбор репертуара, репетиции), а также экскурсии (заказ (бронирование) билетов, организация автобусной перевозки, информирование обучающихся и их родителей, учителей, сопровождение группы) с предоставлением фото и (или) видеозаписей (единиц) за отчетный период	- 2 и более – 20 баллов - 1 – 15 баллов - отсутствие мероприятия - 0 баллов	Справка с указанием наименования мероприятия и сроков (даты) его проведения
4	Работа с электронными базами данных (внесение информации, размещение фото- и видеоотчетов) за отчетный период	- наличие работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе

<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>			
1	Создание необходимого для образовательного процесса оборудования своими силами (сборка металлических/деревянных конструкций, мебели и т. д.) за отчетный период	- наличие работы – 20 баллов - отсутствие работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
2	Увеличение объема выполняемой работы (незапланированный ремонт, аварийный, специфического значения (такелажные работы) и т.д.) за отчетный период	- наличие работы – 15 баллов - отсутствие работы – 0 баллов	Справка о проделанной работе
3	Бесперебойная работа системы водоснабжения, теплоснабжения, энергообеспечения за отчетный период	- отсутствие сбоев – 15 баллов - наличие сбоев – 0 баллов	

Приложение 4

**Перечень КПЭ и порядок определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы**

**Направление 1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении**

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
	Степень освоения государственных образовательных стандартов за отчетный период: результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ		<b>Оценивается в сравнении со среднеобластными показателями при соблюдении следующих условий:</b>
1.1.	Русский язык	10	- <b>получение аттестатов о среднем общем образовании – 100% обучающихся</b>
1.2.	Математика (профильный уровень)	10	Русский язык
1.3.	Предметы по выбору (за каждый предмет)	1 и более	- ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов, - выше среднего областного тестового балла – 10 баллов.
1.4.	Наличие обучающихся, показавших высокобалльные результаты (90 - 100 баллов)	2 и более	Математика (профильный уровень) - ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов, - выше среднего областного тестового балла – 10 баллов.
			Предметы по выбору (за каждый предмет)

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
			<p><i>Оценивается в сравнении со среднеобластными показателями при соблюдении следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>прохождение минимального порога баллов – 100% обучающихся, выбравших данный предмет</i></li> <li>– ниже (на уровне) среднего областного тестового балла – 0 баллов,</li> <li>– выше среднего областного тестового балла – 1 балл.</li> </ul> <p>Наличие обучающихся, показавших высокобалльные результаты (90 - 100 баллов) состоит из двух частей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1 балл за каждого обучающегося (ЗА КАЖДЫЙ РЕЗУЛЬТАТ от 90 до 99 баллов)</li> <li>2) 2 балла за каждого обучающегося (ЗА КАЖДЫЙ РЕЗУЛЬТАТ 100 баллов)</li> </ol> <p>Общая оценка состоит из суммы баллов по первой, второй частям.</p>
Результаты государственной аттестации в 9 классе в форме ОГЭ			<p><i>Оценивается в сравнении со среднерайонными показателями при соблюдении следующих условий:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>получение аттестатов об основном общем образовании – 100% обучающихся;</i></li> <li>– <i>прохождение минимального порога баллов – 100% обучающихся, выбравших данный предмет</i></li> </ul>
1.1.	Русский язык	10	<p>Русский язык</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов,</li> <li>– выше среднего районного тестового балла – 10 баллов.</li> </ul>
1.2.	Математика	10	<p>Математика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов,</li> <li>– выше среднего районного тестового балла – 10 баллов.</li> </ul>
1.3.	Предметы по выбору (за каждый предмет)	1 и более	<p>Предметы по выбору (за каждый предмет)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ниже (на уровне) среднего районного тестового балла – 0 баллов,</li> <li>– выше среднего районного тестового балла – 1 балл.</li> </ul>
Динамика внеучебных достижений обучающихся			<p><i>Показатель состоит из двух частей. Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по первой, второй частям.</i></p>
1.5.	Всероссийская олимпиада школьников	20	<p><b><i>Первая часть</i></b>  Всероссийская олимпиада школьников  Региональная олимпиада школьников  <u>Муниципальный уровень</u></p>

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
			<p>Отношение количества победителей и призеров муниципального уровня олимпиад к общему количеству учащихся 5-11 классов образовательной организации в %. 10% и более - 5 баллов.</p> <p>Образовательные организации, занимающие в рейтинге первые пять мест, оцениваются в 20 баллов.</p> <p>Образовательные организации, занимающие места ниже пятого – в 10 баллов.</p>
1.6	Охват обучающихся дополнительным образованием, в т.ч. программами, реализующимися в рамках ПФ	20	Обеспечение выполнения целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» по охвату обучающихся дополнительными общеразвивающими программами, с учетом выполнения требований регистрации обучающихся в АИС «НАВИГАТОР»
1.7	Эффективность реализации профильного обучения и предпрофессиональной подготовки	5	<u>Реализация профориентационных(сетевых) проектов:</u> «Билет в будущее» и др.
1.8	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья – ОВЗ и детей-инвалидов (при их наличии).	15	Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов: (в том числе с использованием сетевого взаимодействия).
1.9	Реализация мероприятий Федерального проекта «Патриотическое воспитание»	3 5 5 5	<p><b>Реализация основных мероприятий проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Результативное участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» (выход в полуфинал)</li> <li>✓ Вовлечение детей в деятельность ООГДЮО «РДШ».</li> <li>✓ Результативное участие в программах и мероприятиях ООГДЮО «РДШ».</li> <li>✓ Вовлечение детей в деятельность детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», кадетское движение.</li> <li>✓ Развитие кадетского движения</li> </ul> <p><b>Общая оценка состоит из суммы баллов трех частей</b></p>
1.10	Реализация мероприятий ВФСК ГТО среди обучающихся	3 5 10	<p><b>Показатель состоит из трех частей:</b></p> <p>Исполнение плана мероприятий ДК по реализации мероприятий ВФСК ГТО среди обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 50% - зарегистрированных обучающихся в АИС «ГТО»</li> <li>✓ 50%- приступивших от зарегистрированных</li> <li>✓ 55% - выполнивших от приступивших</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
			<b>Общая оценка состоит из суммы баллов трех частей</b>
ИТОГО		140 и более баллов	

## Направление 2. Обеспечение кадрового ресурса учреждения

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав привлечение молодых специалистов			<p>Показатель состоит из трех частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процент педагогических работников с высшим образованием;</li> <li>2) процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории;</li> <li>3) процент специалистов в возрасте до 35 лет</li> </ol> <p><i>3 части оцениваются в сравнении со среднерайонными показателем, который округляется до целой величины</i></p> <p><u>Для трех частей:</u></p> <p><i>Если школьный показатель</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ниже среднерайонного – 0 баллов,</li> <li>– на уровне среднерайонного (округляется до целой величины) – 0,5 балл.</li> <li>– выше среднерайонного на 1% и более - 1 балл</li> </ul> <p><b>Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по трем вышеуказанным частям</b></p>
2.1.	Процент педагогических работников с высшим образованием	1	
2.2.	Процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	1	
2.3.	Процент специалистов в возрасте до 35 лет	1	

2.4.	Уровень развития педагогического творчества.	10	<p>Результативность участия руководителей, педагогов и педагогических коллективов в конкурсах профессионального мастерства (<i>Лучший руководитель образовательного учреждения, За нравственный подвиг учителя; Конкурс "Учитель года"; Классный, самый классный; ПНПО; Смотр-конкурс на лучшее ОУ, развивающее физическую культуру и спорт; Областной смотр Интернет-сайтов образовательных учреждений Ленинградской области; Школа года; Ежегодный областной конкурс «Школа - территория здоровья»; Конкурс по выявлению перспективных моделей государственно-общественного управления образованием ; Ежегодный областной конкурс на лучшую организацию школьного питания</i>)</p> <p><i>При оценке используется метод поглощения количественного показателя нижестоящего уровня вышестоящим.</i></p> <p>– муниципальный этап лауреаты (2,3 место) – 1 балл победитель - 2 балла</p> <p>– региональный этап призеры (лауреаты) - 5 баллов \ победитель - 10 баллов.</p>
2.5.	Участие коллектива образовательной организации в инновационной деятельности	8	Оценивается при наличии статуса инновационной площадки у ОО Реализация социально значимых проектов (сетевые образовательные проекты, мероприятия муниципального/регионального уровня)
2.6.	Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника	1	Оценивается при достижении планового показателя «дорожной карты»
ИТОГО		22	

### Направление 3. Социальный критерий

	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
3.1.	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся: (организация работы пришкольного лагеря в каникулярное время)	5	По данному показателю: 2 балла при организации работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы в две смены; 3 балла при организации работы трудовых бригад при ОО <b>Общая оценка по показателю состоит из суммы баллов по двум вышеуказанным частям</b>
3.2.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	2	По данному показателю в 2 балла оценивается отсутствие несовершеннолетних, стоящих на учете в ОДН
	ИТОГО	7	

### Направление 4. Эффективность управленческой деятельности

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
	Уровень взаимодействия директора с общественностью		Показатель состоит из двух частей <b>Общая оценка по показателю состоит из суммы двух вышеуказанных частей</b>
4.1.	Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан.	7	<b>Первая часть</b> Отсутствие обоснованных письменных обращений граждан оценивается в 2 балла
	ИТОГО	7	

### Направление 5. Эффективность финансово-экономической деятельности

№ п/п	Показатели	Максимальная оценка, баллов	Система оценивания (критерии оценки показателя)
5.1.	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в сфере общего	10	Достижение значений установленного показателя. При выполнении показателя «дорожной карты» ОО по достижению средней

	образования в МО «Выборгский район» Ленинградской области		заработной платы оценивается в 10 баллов
5.2.	Проведение мероприятий по оптимизации расходов	5	Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности оценивается в 5 баллов
	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	

Всего 100 и выше баллов по 5 направлениям

<b>Стимулирующая надбавка по итогам работы</b> устанавливается работникам Школы на определенный период (текущий учебный год) по результатам предыдущего учебного года в процентном отношении к сумме должностного оклада (далее по тексту оклада)	Достижение КПЭ в баллах/ % от должностного оклада		
	191 и более -150 баллов	149-100 баллов	99-50 баллов
	10%	7%	4%

## Приложение 5

**Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ устанавливаются в том числе за следующее:**

1. Составление расписания уроков, 5000 руб. при условии соблюдения требований СанПин к расписанию, своевременного внесения изменений в расписание (при необходимости, оформление стенда «Расписание»).
2. Участие сотрудников ОУ в профессиональных конкурсах, олимпиадах (очных) по 3000 руб. за каждый этап.
3. Отсутствие замечаний по результатам сдачи бухгалтерской отчетности (баланс, налоговая и другие виды отчетности): по итогам календарного года - 10000 руб. единоразово; 5000 руб. – ежеквартально. Премияльные выплаты производятся на основании информации из учреждений, принимающих отчетность.
4. За значительный вклад в подготовку школы, кабинета к началу учебного года – 10000 руб.; в короткий промежуток времени- 3000 руб.
5. За работу членов жюри муниципальных предметных комиссий по проверке олимпиадных работ, проектных, исследовательских работ – 3000 рублей.
6. Подготовка материалов для освещения через СМИ, подготовки видеосюжетов по заказу социальных партнеров, комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области- 2000 руб.
7. Трансляция опыта:
  - деятельность работника в методической системе (по факту деятельности):
    - выступление на МО, педсоветах, семинарах, конференциях 500 руб. (школьный уровень), 1000 руб. (муниципальный уровень), 1500 руб. (региональный, федеральный уровни);
  - участие (заочное) педагога в конкурсах профессионального мастерства, проводимых комитетом образования администрации МО «Выборгский район» ЛО, КОПО ЛО и Российской Федерации - 2000 руб.;
  - участие (дистанционное) педагога в конкурсах профессионального мастерства - 500 руб.;

- организация и проведение семинара на базе Школы муниципального или регионального уровня - 3000 руб.;
  - очное участие (выступление) в международных (всероссийских) форумах, конференциях с последующей трансляцией опыта – 30000 руб.;
  - заочное участие в международных (всероссийских) форумах, конференциях (с выступлением) – 5000 руб.
8. Участие в педагогических экспериментах, работа по сетевому взаимодействию между школами, учреждениями культуры и дополнительного образования, внутришкольному взаимодействию, в пилотных инновационных проектах (в периоды участия):
- школьный уровень: 500 руб. разовое участие, 1000 руб. систематическое участие;
  - муниципальный: 1000 руб. разовое участие, 2000 руб. систематическое участие;
  - региональный: 2000 руб. разовое участие, 3000 руб. систематическое участие.
9. Участие в системе наставничества педагогических работников, проведение педагогической практики студентов ВУЗов и учреждений СПО, сопровождение индивидуальных проектов обучающихся в соответствии с распорядительными актами учреждения по 2000 руб. за каждого наставляемого.
10. Молодым специалистам и вновь принятым сотрудникам (стаж до 3 лет) за качественную работу (по ходатайству наставника) 3000 руб. за системную работу над самообразованием; 5000 руб. за системную работу над самообразованием, активную методическую работу.
11. Классным руководителям 1 классов, воспитателям группы продленного дня:
- во время адаптационного периода обучающихся 3000,00 рублей (ежемесячно с сентября по ноябрь).
12. Руководство районными методическими объединениями - 5000 руб.
13. Курирование ГТО - 3000 руб., руководство иными клубами Школы (в т. ч. ЮИД, «Кадетское движение», медиа-центр), созданными на основании приказов или распоряжений при наличии программы (положения), плана работы - 5000 руб.
14. За организацию и курирование международной деятельности - 5000 руб.
15. За интенсивность труда бухгалтеру 5000 руб. ежеквартально, главному бухгалтеру – 10000 руб. (по оценке руководителя; при условии отсутствия обоснованных жалоб со стороны работников Школы на работу бухгалтерии, своевременное составление и предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, при отсутствии задержки при расчете и выплате заработной платы по вине бухгалтерии, своевременное и правильное перечисление налоговых и других взносов).
16. Участие в разработке локальных нормативных актов школы, рабочих программ учебных предметов – 1000 руб.
17. Работа по благоустройству пришкольной территории и школьного сада (по факту): 1000 руб. за эпизодическую работу, 3000 руб. за сезонные работы по подготовке посевного материала, инвентаря, 5000 руб. за регулярную работу по поддержанию эстетического состояния пришкольной территории, рабочего, безопасного состояния полосы препятствий.
18. Выполнение функций секретаря: на педагогических совещаниях и собраниях трудового коллектива по 1000 руб. за каждый протокол по вопросам, не касающимся домашнего обучения, на комиссиях по распределению стимулирующих выплат по 1000 руб. ежемесячно.
19. Организация льготного питания, оформление и выдача и ведение документации - 7000 руб.
20. Организация и проведение мониторингов, диагностик по запросу комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, Министерства Просвещения РФ, комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО и т.д. – 3000 руб.
21. Выполнение обязанностей ответственного за прохождение медосмотров и состояние медицинских книжек, оформление договоров на медобслуживание, регулярный мониторинг прохождения работниками психиатрического освидетельствования, медосмотров, соблюдения календаря прививок 4000 руб.

22. За осуществление утренних фильтров, проведение термометрии, дополнительная обработка контактных поверхностей в период ограничительных мероприятий - 500 руб. (по распоряжению о назначенных лицах) согласно графика дежурства (за каждое дежурство).
23. Сотрудникам бухгалтерии стимулирующие выплаты могут начисляться за финансово-бухгалтерское и документальное оформление и сопровождение платных услуг, платных образовательных услуг, прочих безвозмездных поступлений (по факту выполненной работы) - 2000 руб.
24. Лаборантам, учителям-предметникам, методистам:  
монтаж и подключение нового оборудования, настрой программного обеспечения 500 руб. разово по факту.
25. Работа учителей-предметников и специалистов на ППЭ в основной период сдачи ОГЭ и ЕГЭ, а также в период проведения региональных пробных экзаменов в течение учебного года:
  - назначенным организаторам в аудитории ОГЭ и ЕГЭ 1000 руб. за каждый день;
  - организаторам вне аудитории ОГЭ и ЕГЭ – 500 руб. за каждый день;
  - техническим специалистам – 12000 руб. за период проведения;
  - руководителю ППЭ – 18000 руб. за период проведения.
26. Работа учителей предметников и специалистов в период сдачи итогового собеседования:
  - учителям-экспертам – 3000 руб.;
  - собеседникам – 3000 руб.;
  - руководителю ППЭ и техническому специалисту – 3500 руб.
27. Работа учителей предметников по проверке работ в период проведения ВсОШ, ОГЭ (пробные работы), ЕГЭ (пробные работы) – по 50 руб. за каждую работу.
28. Использование банка заданий ФГ РЭШ (подтвержденные документально) 100 руб. за каждую проверенную работу как эксперт.
29. Организация и проведение ШЭ ВсОШ, ведение протоколов 5000 руб. (за период проведения).
30. Работа и участие учителей-предметников в качестве экспертов в предметной комиссии ИСИ, ЕГЭ, ОГЭ 3000 руб. за каждый предмет.
31. Сопровождение ответственным социально-психологического тестирования (организация, проведение, подготовка документов) ежемесячно в период проведения СПТ 3000 руб.
32. Сопровождение обучающихся на различные мероприятия во внеурочное время– 1500 руб. за выход.
33. Работа учителей-предметников и специалистов в период проведения всероссийских проверочных работ:
  - назначенным организаторам в аудитории - 500 руб. за каждый день;
  - организатору ВПР – 12000 руб. за период проведения;
  - техническому специалисту – 3500 руб. за период проведения;
  - внесение данных в электронные формы сбора результатов – 5000 руб.
34. Ведение табеля учета рабочего времени – 1000 руб.
35. Ответственный администратор ГИС «СОЛЮ» - 3000 руб.
36. Ответственный за предоставление сведений в «ФИС ФРДО» - 1500 руб.
37. Организация работы с обучающимися по формам семейного обучения, самообразования, домашнем обучении детей с ОВЗ - 10000 руб.
38. Ведение официальной страницы Школы в «Вконтакте» - 5000 руб.
39. Председатель Профсоюзного движения – 1500 руб.
40. Обеспечение бесперебойной работы компьютерной техники, локальной сети – 8000 руб.
41. Работа в системе «obr.lenreg.ru» - 6000 руб.
42. Ведение воинского учета – 1000 руб.
43. Работа с сайтом bus.gov.ru, системой «ЕИС» - 10000 руб.
44. Интенсивность работы с фондом школьных учебников – 3000 руб.
45. Организация и ведение базы данных обучающихся с ОВЗ – 10000 руб.

46. Координатор работы в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (подсистема «Дополнительное образование детей») – 5000 руб.
47. Ответственный организатор УИК (за период проведения) – 3000 руб.
48. Ответственный за охрану труда по Школе – 5000 руб.
49. Ответственный за ФГИС «Моя школа» - 5000 руб.
50. Ответственный за подсистему «Наставничество» в ИС «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» - 5000 руб.
51. Подготовка технических заданий, анализ рынка товаров контрактным управляющим – 15000 руб.
52. Интенсивность работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда – 10000 руб.

Приложение 6.

Профессиональная стимулирующая надбавка

ПКГ, КУ		Должности	Размер профессиональной стимулирующей надбавки (% от должностного оклада)
ПКГ должностей педагогических работников	4-й КУ	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель	5%



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890899

Владелец Знобишина Алла Геннадьевна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025