

Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ № 8 г.
Выборга»
Протокол №1 от 30.08.2017

Рассмотрено и принято на
общем собрании трудового
коллектива
Протокол №1 от 30.08.2017

Утверждено
Приказом директора
№179 от 30.08.2017

Программа
«О противодействии коррупции
в МБОУ «СОШ №8 г. Выборга»
на 2017 – 2021 г. г.

Паспорт Программы

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» (далее по тексту ОУ). |
| Разработчик Программы | Председатель комиссии по антикоррупционной деятельности |
| Исполнители программы | Администрация ОУ |
| Цели программы | Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности ОУ |
| Задачи программы | - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы | - снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц ОУ; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями. |
| Сроки реализации | 2017-2021 гг. |
| Организация контроля за ходом реализации Программы | Контроль реализации Программы осуществляет директор ОУ |

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в МБОУ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих.

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности ОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга», осуществляет директор ОУ. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции ОУ. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия). | август 2017г. | Директор |
| 2. | Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции. | август 2017г. | Председатель Комиссии |
| 3. | Разработка и утверждение программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» | август 2017г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Размещение Программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» на официальном сайте. | сентябрь 2018г. | Председатель Комиссии |
| 5. | Доведение до членов трудового коллектива ОУ рекомендаций по реализации программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» | Постоянно | Председатель Комиссии |
| 6. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Председатель Комиссии |
| II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 1. | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | 2018-2021 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 3. | Внедрение в практику систематических отчетов ОУ перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности ОУ. | 2018-2021 | Директор |

| III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ | | | |
|---|---|--|---|
| 1. | Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников ОУ. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Постоянно | Директор |
| 2. | Оформление информационного стенда в ОУ и времени приёма граждан. | Январь-май 2018 | Председатель Комиссии |
| 3. | Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга» к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) | Постоянно | Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор |
| 2. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Директор |
| V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | 2018-2021 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ОУ (конкурсный отбор, аттестация). | 2018-2021 | Директор |
| 3. | Стимулирование профессионального развития персонала ОУ. | Постоянно | Директор |
| 4. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно | Заместитель по ВР |
| 5. | Участие сотрудников ОУ в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Сотрудники МБОУ |
| VI. Информационная и издательская деятельность | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МБОУ через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с | Постоянно | Комиссия по противодействию |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | привлечением работников ОУ по антикоррупционной политике. | | коррупции |
| VII. Предоставление отчётной информации | | | |
| 1. | Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий ОУ в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте ОУ | 1 раз в квартал/полугодие | Председатель Комиссии |
| 2 | Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, директора МБОУ, его заместителей об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области | Директор, главный бухгалтер, заместители директора |

Приложение к программе
«О противодействии коррупции
в МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»

Директору МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»
А.Г. Знобишиной

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.